

ANEXO I.A

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

1 Descrição da Solução como um todo

A solução proposta abrange a contratação de serviço especializado para atuação em uma atividade específica do processo de execução e acompanhamento de obras da FDE, a de fiscalização das obras em andamento. O gerenciamento das obras será centralizado e realizado pelo quadro técnico da FDE, o qual será responsável pelo acompanhamento e tomada de ações necessárias para o cumprimento dos prazos e indicadores de qualidade estabelecidos.

Em razão da constante necessidade de realização de obras para a implantação dos programas da Secretaria da Educação e, em decorrência da contínua necessidade de fiscalização das obras para coleta de dados e informações para o acompanhamento e gerenciamento das obras por parte da FDE, enquadra-se o serviço como serviço contínuo. Entretanto, em razão da variação da quantidade de obras contratadas durante o exercício, assim como a realização de intervenções relacionadas à programas com maior concentração em certas regiões e períodos do ano, o serviço não se enquadra como dedicação exclusiva de mão de obra para os profissionais indicados pela empresa contratada.

As atividades serão realizadas em unidades escolares das redes estaduais e municipais de ensino e em prédios administrativos estaduais delimitados em cada lote, os quais abrangem regiões pré-definidas do Estado de São Paulo.

A atividade de fiscalização, executada pelos profissionais fiscais indicados pela empresa contratada, será realizada nas obras contratadas nos locais acima mencionados, através da realização de vistorias nas obras atribuídas a eles. As vistorias terão quantidade e periodicidade definidas pela FDE, desde a abertura da obra até a conclusão da mesma.

Nas vistorias, os fiscais deverão realizar a fiscalização, controle da execução da obra e levantar todas as informações necessárias para o completo e perfeito acompanhamento e entendimento da situação das intervenções, assim como solicitar informações e realizar orientações, eventuais cobranças que entender necessárias e comunicação das decisões, ações e orientações feitas pela equipe técnica da FDE às empresas executoras.

Os fiscais deverão coletar todos os dados e informações preenchendo o Relatório de Fiscalização, composto por formulários padronizados e disponibilizados pela FDE, de modo a coletar os dados obrigatórios para o sistema de gerenciamento, assim como coletar informações qualitativas para a compreensão individual de cada situação.

O fiscal deverá realizar os serviços de acordo com os Anexos II.A – Modelo de Execução e Especificação dos Serviços e II.B – Manual de Fiscalização, cumprindo todos os procedimentos estabelecidos e atendendo às necessidades da FDE quanto aos serviços prestados.

A solução inclui a obrigatoriedade da utilização de software para gestão e realização da fiscalização, o qual deverá ser utilizado pelos fiscais para gestão das vistorias a eles atribuídas e para digitalização da coleta de dados e informações durante a execução dos serviços. O software deverá respeitar todos os requisitos estabelecidos abaixo e deverá, para fins de fiscalização, estar implantado em até 30 (trinta) dias corridos após a assinatura do contrato. A empresa deverá garantir amplo acesso aos dados e informações coletadas nas vistorias a FDE na forma que esta estabelecer.

1.1. Software de Fiscalização

- 1.1.1 Para a execução dos serviços de fiscalização, a empresa deverá utilizar software coleta e registro de dados e informações durante a vistoria. A contratada deverá possuir e

disponibilizar para sistema próprio para execução dos serviços de fiscalização, contendo no mínimo as funcionalidades:

I. Cadastro de obras e seus respectivos documentos e contratos;

II. Módulo de Fiscalização;

- a. Parametrização e customização de relatórios e formulários por tipo de vistoria;
- b. Registro de vistorias, conforme modelos estabelecidos, com registro de tempo e geolocalização;
- c. Registro de evidências com anexação de fotos georreferenciadas e *timestamp*;
- d. Programação das vistorias, com datas previstas de início e fim das várias atividades;
- e. Registro estruturado de Não Conformidades identificadas.

III. Modulo de Medições;

- a. Registro de orçamento e documentos associados aos critérios de medição;
- b. Registro de medição conforme critérios de medição contratuais pela executora;
- c. Geração dos documentos necessários ao processo de medição, associada ao avanço físico informado e de acordo com os critérios de medição contratuais.

IV. Modulo Notificações;

- a. Registro de notificações;
- b. Registro de ações e medidas corretivas tomadas pelas empresas executoras de obras e serviços.

Caso a FDE possua Sistema de Informações para o gerenciamento e realização das vistorias, este deverá, obrigatoriamente, ser utilizado pela empresa contratada, em até 30 (trinta) dias corridos após disponibilização pela FDE.

No caso de utilização de Sistema próprio, a contratada deverá disponibilizar acesso ao quadro técnico da FDE, assim como a todos os dados coletados pelos fiscais.